

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају

REGISTROVANO

174

Katastr 250/4261

13.07.2016.

Osjepta

Prizna

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

299-149/15

13 JUL 2016

БЕОГРАД



УГОВОР бр. 299-22-158 -16/ОС 5

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ – СЕКТОРА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВЕ ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ, са седиштем у Београду, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-023 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

и

➤ "ГЕПАРД" д.о.о, са седиштем у Новом Саду, улица Кочи Ивана 2, које заступа Мирослав Танацковић - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број 08365717

ПИБ: 100235802

Телефон: 021/6301-977

Телефакс: 021/400-565

Текући рачун број: 340-11008143-24 код ERSTE Banke

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, Београд (у даљем тексту: Наручилац) спровела отворени поступак јавне набавке бр. ЈН 109/15 - одећа, обућа и остала опрема за формирање индивидуалног комплета учесника МНОп за потребе Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС и његових крајњих корисника (у даљем тексту: крајњи корисник), а ради закључења оквирног споразума.
- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за снабдевање - Дирекција за набавку и продају, ул. Немањина 15, Београд закључила **Оквирни споразум број 299-22-ОС-5-16 од 29.06.2016. године** са Добављачем "ГЕПАРД" д.о.о на основу **Одлуке број 299-72/15 од 17.06.2016. године**.
- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом број 299-22-ОС-5-16 од 29.06.2016. године.
- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума број 299-22-ОС-5-16 од 29.06.2016. године. Добављач и Наручилац дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра - **Партија 7 - Чизме војничке универзалне за МнОп и Ципеле војничке универзалне за МнОп**, произвођача "ГЕПАРД" из Новог Сада, по следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ/ком	Укупна цена без ПДВ
ПАРТИЈА 7:					
7.1.	ЧИЗМЕ војничке универзалне за МнОп	пар	2.300	8.650,00	19.895.000,00
7.2.	ЦИПЕЛЕ војничке универзалне за МнОп	пар	2.600	6.100,00	15.860.000,00
УКУПНО					35.755.000,00 динара

Ц Е Н А

Члан 2.

Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе производа (пар), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредност уговорених добара износи **35.755.000,00 динара** без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **42.906.000,00 динара**.

Јединичне цене добра су **фиксне** за све количине и не могу се мењати до коначне реализације предметног уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Квалитет опреме за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције мора да одговара **прописима о квалитету** (Техничке спецификације са припадајућим СОРС) које се налазе у Прилогу бр.1. уговора, као и **овереним узорцима**.

Прописи о квалитету (Техничке спецификације са припадајућим СОРС) су дати у табели број 1 (услови за производњу):

Табела 1 – Услови за производњу

Р.бр.	Назив добра	Услови за производњу	Партија
7.1.	Чизме војничке универзалне за МнОп	техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак	ПАРТИЈА БРОЈ 7
7.2.	Ципеле војничке универзалне за МнОп	техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције и оверени узорак	

- Наручилац за сва добра из табеле 1. **не обезбеђује основни и помоћни репроматеријал** за израду уговорених добара.
- Добављач је у обавези да **изради, односно испоручи добра у складу са Техничким спецификацијама** (са припадајућим СОРС), односно **овереним узорцима**, наведеним у табели 1.

- Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС).
- Добра из партије 7 се израђују према структури величинских бројева која се налази у Прилогу бр.2. уговора.
- За добра из партије 7, из табеле број 1 добављач мора да изврши оверу узорака за серијску производњу. Оверу узорака врши Одсек за ИнМС ВТИ.

Овера узорака

- Овера узорака за добра из партије 7, из табеле број 1 се врши органолептички и иста је бесплатна.
- Узорке добара из партије 7, из табеле број 1, а са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, добављач може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака.
- За оверу узорака добављач је дужан да достави од сваког уговореног добра по једну јединицу производа.
- По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551) је у обавези да оверене узорке пломбира и исте врати добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема.
- Оверени узорци улазе у укупне уговорене количине за пријем.
- Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву продавац наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака.
- Крајњи рок за органолептичку оверу узорака за добра из партије 7, из табеле број 1 је 50 (педесет) дана од дана потписивања уговора, а добављач у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу.
- Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ, односно за обавештење о одбијању овере са разлозима одбијања је највише 5 (пет) радних дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а добављач је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС дужан је да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС) за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК СМР МО).

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 (пет) радних дана раније, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву), обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs, о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС писано телефаксом на број 011/3005-090 или Е-mailом на адресу pkoc@vs.rs и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.



ВКК СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем у року 7 (седам) дана од дана који је назначен у захтеву.

Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника добављача.

Квалитативни пријем уговорених добара се врши у складишту добављача, искључиво у Републици Србији.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом - пломбом.

Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

Квалитативни пријем за партију 7

- Врши се **органолептичка и лабораторијска провера квалитета репроматеријала и готовог добра** према техничкој спецификацији за добро са редног броја 2, а за добро са редног броја 1 према СОРС који је саставни део техничких спецификација (лабораторијска провера квалитета репроматеријала и готовог добра се врши према важећим SRPS стандардима).

➤ Квалитативни пријем репроматеријала – коже

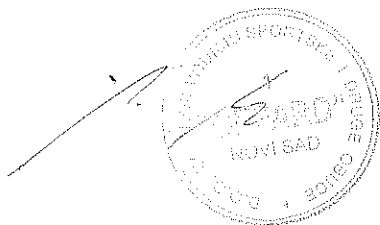
Број узоракa коже за испитивања се одређује према броју кожа припремљених за испоруку, и то:

Број кожа	Органолептички преглед*	Број узоракa за лабораторијску проверу у I степену	Број узоракa за лабораторијску проверу у II степену
до 100 комада	20	2	2
од 101 – 500 комада	40	3	3
од 501- 1.000 комада	60	4	4
од 1.001- 2.000 комада	70	5	5
од 2001- 3.000 комада	80	6	6
од 3.001- 4.000 комада	90	7	7

* узорци коже за органолептички преглед су цели комади коже без сечења.

Органолептичка контрола квалитета коже обавља се **на издвојеном броју узоракa** узетих из партија кожа припремљених за пријем.

Утврђују се сва својства коже која се могу запазити визуелним посматрањем, оипавањем, мерењем дебљине и сл.



Ако проверавач ВКК СМР МО оцени да квалитет коже припремљене за испоруку у органолептичком погледу не одговара, одбија се пријем целе количине коже и узорци за лабораторијско испитивање се не узимају.

Уколико проверавач ВКК СМР МО оцени да кожа припремљена за испоруку одговара уговореном квалитету у органолептичком изгледу, **издваја узорке за лабораторијска испитивања, обележава, пломбира, пакује у погодну амбалажу уз пропратни акт и картицу са подацима о кожи упућује акредитованој лабораторији на испитивање**, а контраузорци за суперанализу остају на чувању код добављача до суперанализе или истека гарантног рока. Узорци коже за лабораторијска испитивања узимају се из количине кожа издвојених за органолептички преглед.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и /или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Трошкове лабораторијске анализе сноси добављач.

Величина једног узорка и контраузорка коже је 15 x 45 цм.

Величина узорка за лабораторијска испитивања осталог репроматеријала који се лабораторијски испитује према техничкој спецификацији и СОРС, издваја се и упућује надлежној лабораторији у следећим количинама:

Укупна количина репроматеријала за испоруку	Број узорака за лабораторијску проверу у I степену	Број узорака за лабораторијску проверу у II степену
до 500 пари	2	2
од 500-1000 пари	3	3
од 1000- 2000 пари	4	4

Један узорак чини 1 (један) полупар. На сваких даљих 1000 пари узима се по 1(један) узорак (један полупар за испитивање у I степену и један полупар за испитивање у II степену).

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем основног репроматеријала **у року од 7 (седам) дана** од захтеваног дана за пријем.

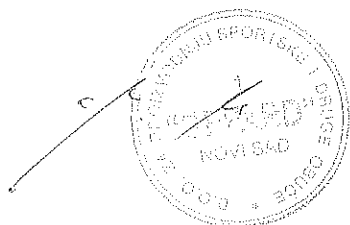
Уколико се из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач је у обавези да издвоји репроматеријал од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју **записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему репроматеријала** и уколико је репроматеријал услован у органолептичком погледу, **сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.**

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема репроматеријала уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина репроматеријала се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене.



Добављач преузима на чување контраузорке репроматеријала до суперанализе или истека гарантног рока.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган ВКК СМР МО доноси **решење о пријему репроматеријала**, односно одбијању репроматеријала са разлозима одбијања. Решење се доноси **у року од 5 (пет) радних дана** од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

По добијању решења о пријему репроматеријала добављач може отпочети серијску производњу.

Прегледане и примљене количине репроматеријала проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

➤ **Квалитативни пријем готовог добра**

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем готовог добра **у року од 7 дана од захтеваног дана за пријем**. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

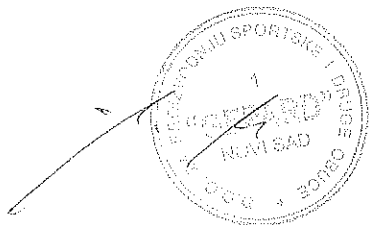
За добра из **партије 7** проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји **најмање 10%** од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема. Проверавач може по слободној процени узорковати и већу количину припремљених добара за органолептички квалитативни пријем.

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готовог добра уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готовог добра се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему готовог добра, може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Резултати комисијског органолептичког квалитативног пријема су коначни за обе стране, а трошкове поновљеног комисијског органолептичког квалитативног пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју **записник о извршеном органолептичком пријему готовог добра** и уколико је готово добро условно у органолептичком погледу, сачињавају **пропратни акт (у два примерка)** за лабораторијску проверу квалитета, картицу са подацима о ципели-чизми и упућује надлежној лабораторији на испитивање.

Величина узорка за лабораторијска испитивања готове обуће (јачина лепљења ђонова, квалитет репроматеријала) уколико техничком спецификацијом и СОРС није другачије одређено издваја се и упућује акредитованој лабораторији у следећим количинама:



Ред. број	Укупна количина обуће за испоруку	Број узорка за лабораторијску проверу у I степену	Број узорка за лабораторијску проверу у II степену
1.	до 500 пари	2	2
2.	од 501 – 1000	3	3
3.	На сваких даљих 1000 пари по 1 пар		

* Величина једног узорка и једног контра узорка је један пар обуће (по један полупар за узорак и контраузорак).

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорка који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Контраузорци остају на чувању код добављача и исти је у обавези да их чува до истека гарантног рока.

Транспорт узорка на лабораторијску анализу и /или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Трошкове лабораторијске анализе сноси добављач.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чије су тврдње оспорене.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган ВКК СМР МО доноси **решење о пријему**, односно одбијању готовог добра са разлозима одбијања.

Решење се доноси у року од **5 радних дана** од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО.

Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак оригинал Решења и Записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему од стране ВКК СМР МО. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење и Записник о квалитативном пријему.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) **врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.**

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини **записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.**

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

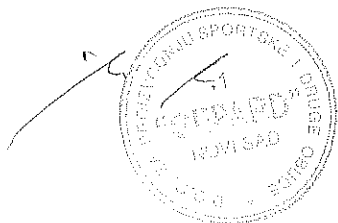
Члан 5.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из партије 7 се пакују у произвођачку парску амбалажу, а затим у петослојну картонску кутију

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:



- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Добављач је дужан да крајњим примаоцима за испоручена добра достави следећу исплатну документацију:

- оригиналан рачун у два примерка,
- оригиналну отпремницу потписану од стране примаоца добара
- оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему ВКК СМР МО и
- записника о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплата се врши на основу исплатне документације:

- оригиналног и овереног рачуна,
- отпремнице добављача,
- решења о пријему и записника о органолептичком пријему и
- записника о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Добављач не достави исплатну документацију за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Порез на додатну вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додатну вредност ("Сл. гласник РС" број 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додатну вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додатну вредност, који се односи на регулисање пореза на додатну вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора. Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок испоруке за сва добра из партије 7 је 130 (стотридесет) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.



Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара **најмање 3 (три) дана** пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса

Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон за партију 7 је ВП 2078-5 Младеновац, Хајдук Вељкова бб, потпуковник Радовић Ненад, 064-8329-841,

Наручилац задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Гарантни рок за партију 7 је 24 месеца.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, а који су установљени комисијски приликом отварања оригинално запоковане амбалаже ради употребе уговорених добара купчев прималац може да достави телефонским позивом, добављачу у току гарантног рока, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и ВКК СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за отклањање недостатака на уговореним добрима код којих је дошло до одступања у квалитету или количини. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од **20 дана** од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести ВКК СМР МО.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорака из складишта купца

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико Добављач не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2%о (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

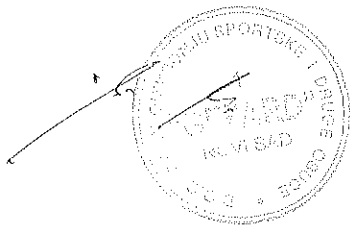
Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 7. уговора.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци



код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

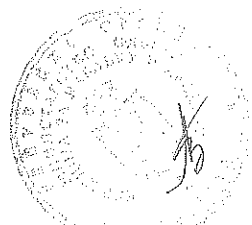
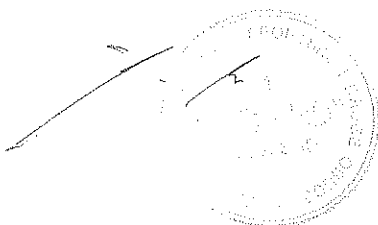
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Уговор је састављен у **три истоветна примерка**, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.



Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

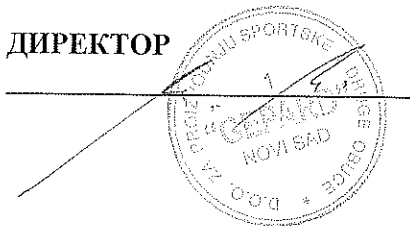
Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана 13.07.2016. године.

ДОБАВЉАЧ:

"ГЕПАРД" д.о.о

ДИРЕКТОР



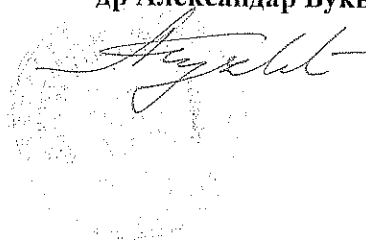
НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.



ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 7 – ЦИПЕЛЕ ВОЈНИЧКЕ УНИВЕРЗАЛНЕ ЗА МнОп

7.1. Чизме војничке универзалне за МнОп

Чизме војничке универзалне за МнОп се израђују према СОРС 8805 (варијанта са кожном поставом). Лабораторијска провера квалитета уграђених репроматеријала врши се према важећим SRPS стандардима.

7.2. Ципеле војничке универзалне за МнОп

Ципеле војничке универзалне за МнОп (у даљем тексту ципеле) се израђују у беж боји. Као допуна ове спецификације користи се оверени узорак ципела.

Квалитет материјала

Калуни

Основне мере серије калупа произведених применом француског система развођења, који се користе за производњу ципела приказане су на слици 1 и прописане су у табели 1.



Слика 1 – Основне димензије калупа за ципеле

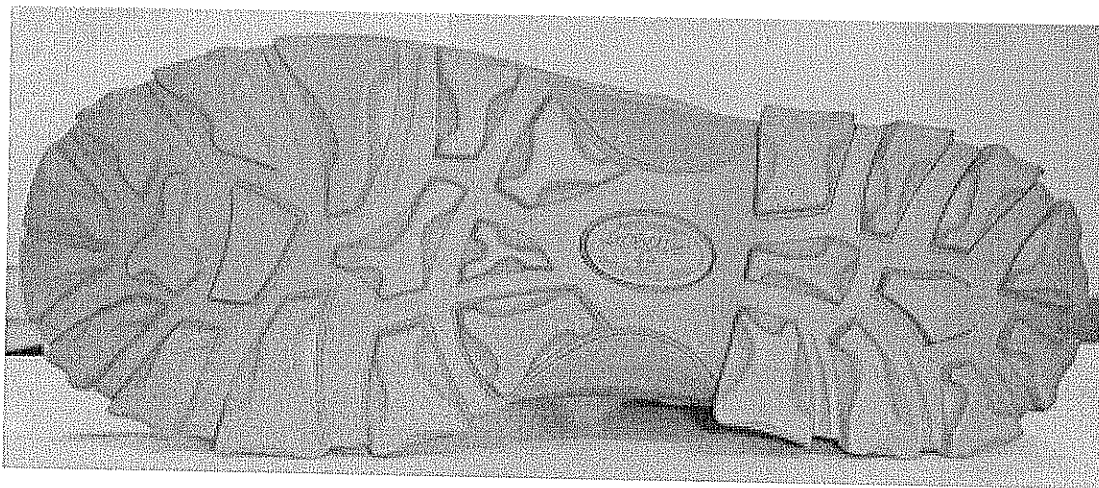
Табела 1 - Основне мере калупа за ципеле

Величински број у француском систему мера	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
Дужина табанице у mm	277,36	284,02	290,68	297,34	304	310,66	317,32	323,98	330,64	337,30
Ширина табанице у mm	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
Обим риста у mm	155	158	161	164	167	170	173	176	179	182

Ђонови

▪ Димензије и изглед

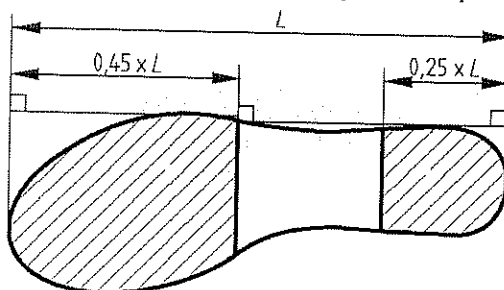
Ђонови за производњу ципела су целогумени, израђени у беж боји. Изглед ђона је приказан на слици 2. Димензије ђонова морају бити усклађене и градиране сразмерно, тако да се обезбеди потребан распон структуре величинских бројева према основним димензијама калупа за ципеле и из табеле 1.



Слика 2 – Изглед ђона

▪ **Област крампона**

Област крампона на ђону, са изузетком области испод обода капне (најмање осенчена област) приказана на слици 3, мора имати крампоне који су отворени са стране.



Слика 3 — Област крампона

▪ **Дебљина ђонова са крампонима**

Дебљина ђонова са крампонима за директно бризгане, вулканизоване, лепљене или вишеслојне ђонове не сме бити мања од 4 mm (SRPS EN ISO 20344, тачка 8.1).

▪ **Висина крампона**

Висина крампона за директно бризгане, вулканизоване, лепљене или вишеслојне ђонове не сме бити мања од 2,5 mm (SRPS EN ISO 20344, тачка 8.1).

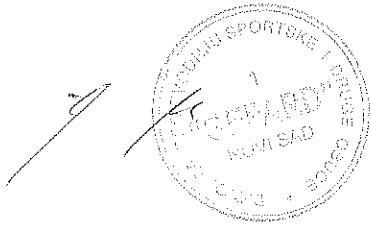
▪ **Квалитет гуменог материјала за израду ђона**

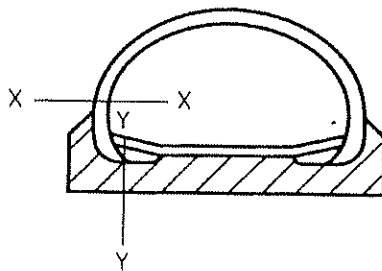
Ђон се израђује од гуменог материјала слабијег карактеристичног мириса у беж боји, следећих карактеристика:

- густина.....1,1 до 1,20 g/cm³ (SRPS ISO 2781)
- тврдоћа.....65 до 75 Sh A (SRPS ISO 7619-1),
- губитак масе хабањемнајвише 130 mm³ (SRPS ISO 4649),
- отпор према цепању.....најмање 4 daN/cm (SRPS ISO 20344, тачка 8.2.),
- отпорност према савијању ...повећање зареза ≤ 6 mm (SRPS ISO 20344, т. 8.4.2.3).

▪ **Чврстоћа везе између ђона и горњишта**

Спој лепљеног ђона дубоког профила са горњиштем ципеле мора имати чврстоћу везе најмање 4 daN/cm, приказано на слици 4. (тачка 5.2, SRPS ISO 20344).





Слика 4 — Линије сечења епрувете за испитивање чврстоће везе (X-X, Y-Y)

▪ **Кожа за горњиште (без језика, поставе и крагне)**

Горњиште ципеле се израђује од природне коже јунеће наменске - велур у беж боји, према овереном узорку, следећих карактеристика:

- дебљина.....1,8 ± 0,2 mm (SRPS EN ISO2589),
- прекидна силанајмање 120 N (SRPS EN ISO 3376),
- прекидно издужење.....40 до 80% (SRPS EN ISO 3376),
- отпор према цепању (у једном смеру).....најмање 35 N (SRPS EN ISO 3377-1),
- постојаност обојења на трљање:
 - o суво.....најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 11640),
 - o мокронајмање оцена 4 (SRPS EN ISO 11640).

▪ **Кожа за поставу**

Постава ципеле се израђује од коже говеђе поставне у нијансама беж или драп боје, дебљине 0,9 - 1,1 mm, следећих карактеристика:

- дебљина.....(0,9 - 1,1) mm (SRPS EN ISO2589),
- затезна чврстоћа.....најмање 13 N/ mm² (SRPS EN ISO 3376),
- прекидно издужење.....највише 70% (SRPS EN ISO 3376),
- сила цепања (цепање двоструких ивица).....најмање 39 N/mm (SRPS EN ISO 3377-1),
- упијање воде за 30 минута.....најмање 75 % (SRPS EN ISO 2417),
- пропустљивост водене паренајмање 400 mg (SRPS EN ISO 14268),
- постојаност обојења на трљање: Боја поставне коже треба да буде постојана на ручно трљање сувом и мокром белом фланелском крпом. На крпи којом је пробана постојаност боје не сме да остане траг боје.

Текстилни материјал за делове горњишта, лице језика и крагну

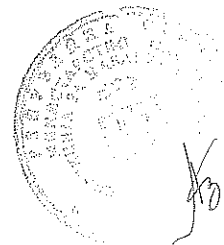
▪ **Текстилни делови горњишта ципеле (без лица језика и крагне)**

Текстилни делови горњишта ципеле (без лица језика и крагне) израђују се од каширане текстилне синтетичке плетенине у беж боји, према овереном узорку, следећих карактеристика:

- површинска маса.....900 g/m² ± 10% (SRPS F.S2.016),
- дебљина3,00 mm ± 10% (SRPS EN ISO 9073-2),
- прекидна сила (SRPS EN ISO 13934-1):
 - по хоризонтали..... најмање 80 daN (епрувета ширине 5 cm),
 - по вертикали.....најмање 80 daN (епрувета ширине 5 cm),
- прекидно издужење.....највише 100% (SRPS EN ISO 13934-1),
- отпорност на хабање лица плетенине - 50.000 циклуса без механичког оштећења (SRPS EN ISO 12947-2),
- отпорност према пропуштању ваздуха.....најмање 10 m³/m²/min (SRPS EN ISO 9237),
- отпорност према дејству воде (најмање оцена 4).....(SRPS EN ISO 4920),
- постојаност обојења на суво трење.....најмање 3 (SRPS EN ISO 105-X12).

Квалитет материјала се доказује уз потврду о квалитету примењеног материјала.

▪ **Текстилни делови за лице језика и крагну ципеле**



Текстилни делови за лице језика и крагну ципеле израђују се од каширане текстилне синтетичке плетенине у беж боји, према овереном узорку, следећих карактеристика:

- површинска маса.....400 g/m² ± 5 % (SRPS F.S2.016),
- дебљина.....1,80 mm ± 10 % (SRPS EN ISO 9073-2),
- прекидна силанајмање 50 daN (SRPS EN ISO 13934-1),
- прекидно издужење.....највише 100% (SRPS EN ISO 13934-1),
- отпорност на хабање (по Мартиндалу) – без оштећења на 50.000 циклуса (SRPS EN ISO 12947-2),
- отпорност према пропуштању ваздуха.....најмање 10 m³/m²/min (SRPS EN ISO 9237),
- отпорност према дејству воде (најмање оцена 4)..... (SRPS EN ISO 4920).

Квалитет материјала се доказује уз потврду о квалитету примењеног материјала.

▪ **Метални делови (хакне)**

Металне хакне за провлачење пертли (везица) се уграђују по 28 комада у сваки пар ципела. Хакне се израђују од челика са декоративним површинским слојем у беж боји који је накнадно заштићен лаком.

▪ **Пертле**

Пертле (везице) се израђују од синтетичког предива беж боје, кружног су попречног пресека, варене на крајевима у дужини око 15 mm и морају бити следећих карактеристика:

- дужина једне пертле најмање 1600 mm,
- пречник пертли најмање Ø 4 mm.

Квалитет пертли се доказује уз потврду о квалитету примењеног материјала.

▪ **Конац синтетички обућарски**

За шивење искројених делова ципела користи се конац синтетички обућарски у беж боји, подужне масе Nm 30/3 или Nm 40/3.

▪ **Термопластични материјали**

За израду капне и луба ципеле за заштиту прстију и пете користи се материјал од термопластике, дебљине (1,3 – 1,7) mm.

▪ **Лепак обућарски**

За лепљење гумених делова ђона и делова склопа горњишта, користи се неопренско лепило, које обезбеђује прописану јачину везе унутар склопова ципеле.

▪ **Амортизујућа подлога**

Амортизујућа подлога за уложну табаницу дебљине (3 – 4) mm, израђује се од водоодбојних полимерних материјала који се каширају кожом говеђом поставном у беж боји.

▪ **Сунђер**

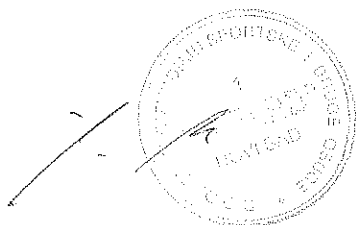
За испуну међуслоја горњишта, језика и крагне користи се сунђер меки некаширани, одговарајуће дебљине, према овереном узорку.

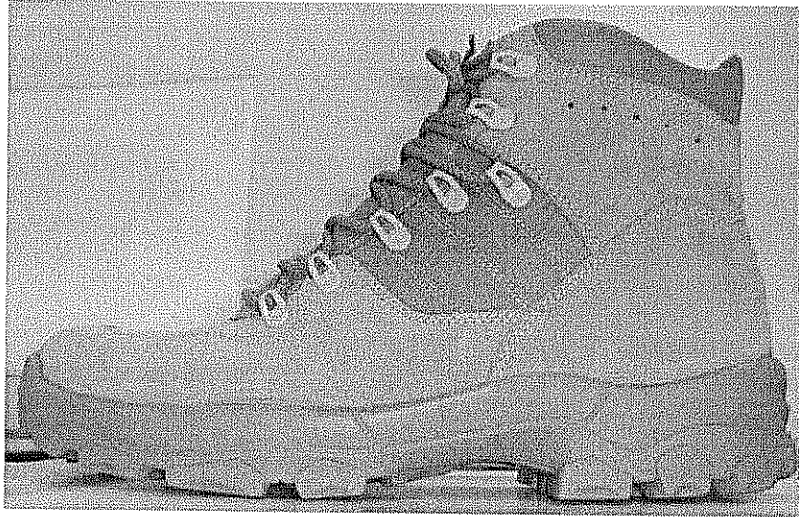
Облик и спољни изглед, мере, конструкција и начин израде

▪ **Облик и спољни изглед**

Ципеле се затварају везивањем пертлама преко високог затвореног језика кроз хакне за брзо притезање. Скочни зглобови, стопала изнад риста (језик) и на нивоу комплетног горњег отвора сара (крагна), додатно су заштићени залепљеном међупоставом од одговарајућег сунђера. Табани су заштићени уложном табаницом са налепљеном поставом преко амортизујуће подлоге.

Спољни изглед полупара ципеле приказан је фотографијом на слици 5.





Слика 5 – Фотографија спољњег изгледа ципеле за МиОн

Маса

Маса једног пара ципела у величинском броју 42 износи 1400 g.

Раст масе по једном целом величинском броју може да износи до 5 % од масе суседног мањег величинског броја.

Толеранција одступања масе једног пара ципела износи до 5 % преко највеће дозвољене масе у сваком величинском и ширинском броју.

Конструкција и начин израде

▪ **Конструкција и монтажа**

Конструкција ципеле заснива се на стручним принципима обућарског моделарства и захтевима технологије. Полazeћи од конструкције горњих и доњих делова модела ципеле у средњем величинском броју, израђују се одговарајући шаблони сваког саставног дела у свим предвиђеним величинским бројевима према утврђеном кораку развођења на градир машини, на основу којих се израђују серије ножева за исецање саставних делова из коже и других прописаних репроматеријала, према табелама мера које се израђују након овере узорка.

Конструкциона документација и потребни алати за саставне делове горњишта и доњишта ципела израђују се према захтевима који су дефинисани овом спецификацијом.

▪ **Начин израде и саставни делови горњишта и доњишта**

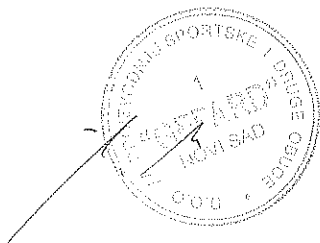
Саставне делове горњишта и доњишта ципеле чине:

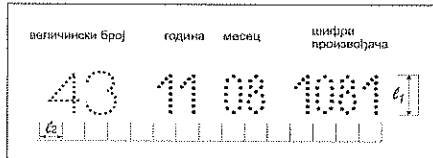
- оглава и платнена међупостава,
- спољашња и унутрашња затка горњице,
- крагна,
- језик – предњи део,
- језик,
- постава предњег дела,
- постава задњег дела (петни део и сара),
- постава предњег дела језика,
- термопластични луб,
- термопластична капна,
- табаница каширана поставом,
- материјал за испуну табанице са фиксираним челичним гленком,
- хакне и пергле.

Означавање, паковање, начин чувања и асортиман

▪ **Означавање**

Означавање ципела врши се на спољашњем делу језика (кожни део), нумерички у облику тачкастих убода, тако да перфорација на кожи буде $\varnothing 07 - 0,9$ mm, према слици 6.





Слика 6 – Изглед означавања на језику

Димензије тачкастих убода за означавање бројева на језику ципеле:

- ширина појединачне цифре износи: $l_2 = (3 - 5) \text{ mm}$,

- висина појединачне цифре износи: $l_1 = (7 - 9) \text{ mm}$,

Шифра произвођача (четвороцифрена нумеричка вредност) се одређује од стране произвођача.

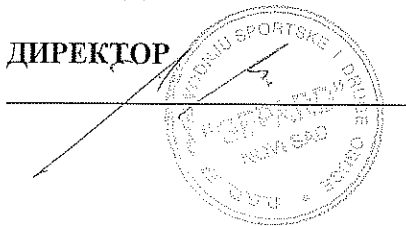
Не дозвољава се било какво видљиво означавање на ципелама или истицање лога са амблемом или именом произвођача на видљивом делу обуће када је она обувена.

Парска и транспортна амбалажа садрже уобичајене податке о називу производа, броју пари, величини и ширини, години производње и произвођачу (добављачу), односно могу садржати и друге податке сагласно одредбама уговора.

ДОБАВЉАЧ:

"ГЕПАРД" д.о.о

ДИРЕКТОР



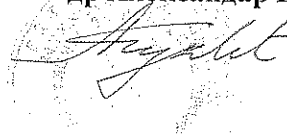
НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.



ПРИЛОГ: СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 7 за 2016. годину

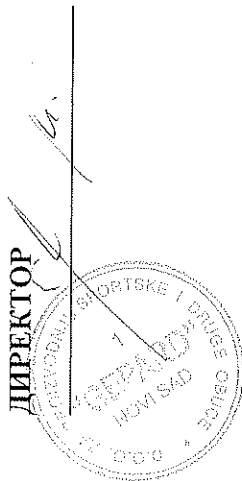
Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ												УКУПНО		
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47		48	49
1	ЧИЗМЕ војничке универзалне за МнОп	45	45	40	45	110	190	445	650	400	280	35	10	2	3	2300
2	ЦИПЕЛЕ војничке универзалне за МнОп	50	60	70	100	140	240	480	705	434	260	40	15	3	3	2.600

НАПОМЕНА: Чизме војничке универзалне за МнОп од величинског броја 36 до 45 израђују се у ширинском броју 8, а од 46 до 49 у ширинском броју 9.

ДОБАВЉАЧ:

"ГЕПАРД" д.о.о

ДИРЕКТОР



НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

др Александар Буквић, дипл.инж.